

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

ขอให้ผู้สอบอ่านทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคำชี้แจงและเงื่อนไขของศูนย์สอบฯ ก่อนวันสอบ ดังนี้

การปฏิบัติในวันสอบ

ผู้สอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และลงทะเบียนสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้สอบ เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบตามเวลาที่จองสอบไว้เท่านั้น

หมายเหตุ: จุดลงทะเบียนจะปิดก่อนเวลาสอบ 15 นาที

หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดงทุกฉบับ **ต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ** โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตน ในการสอบครั้งนั้น

**** กรุณาตรวจสอบหลักฐานที่ต้องแสดงเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

สำหรับผู้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ตการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ
2.กรณีสอบในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนาม LOA กับ CPA (Thailand)	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ตการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี “ระยะเว้นการสอบ” 5 วันปฏิทิน* หลังจากวันสอบ หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE) ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
<p>1. กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand)</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย• กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย <u>และมีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย</u>	<ul style="list-style-type: none">• <u>กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย</u><ol style="list-style-type: none">1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u>2. บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษาประเภทเต็มเวลาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หรืออยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย มีตราประทับ และลายเซ็น ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน <u>และ</u>3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี)• <u>กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย</u><ol style="list-style-type: none">1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u>2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย (<u>กรณีใช้สิทธิ์สอบในนามองค์กร</u>) <u>และ</u>3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี) <u>และ</u>4. ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย<ol style="list-style-type: none">4.1 ใบอนุญาตทำงาน (ตท.11) แบบเป็นเล่มสีน้ำเงิน <u>หรือ</u>4.2 ใบอนุญาตทำงานแบบ E-Work Permit ในรูปแบบสมาร์ทการ์ด (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u>4.3 <u>ใบอนุญาตทำงานแบบ Digital (D-WP) Application บนมือถือ</u> สมาร์ทโฟน โดยใบอนุญาตทำงานประเภทนี้ <u>ผู้สอบต้องแสดงเอกสารประกอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้ง 2 รายการ ดังต่อไปนี้</u><ul style="list-style-type: none">- แสดงใบอนุญาตทำงานแบบ Digital โดยการเปิดใน Application บนมือถือสมาร์ทโฟน <u>และ</u>- แสดง “สำเนาใบอนุญาตทำงาน Digital” จาก Application บนมือถือสมาร์ทโฟน ทั้ง 2 หน้า (หน้าแรกและหน้าหลัง) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้สอบ
<p>กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเวลาการสอบ” 5 วันปฏิทิน*</u> <u>หลังจากวันสอบ</u> <u>หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเวลาการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ</u></p>	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย (ต่อ)	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
2.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) <i>(ไม่มีบัตรนักศึกษา หรือไม่มีใบอนุญาต ทำงานในประเทศไทย)</i>	1. หนังสือเดินทาง (Passport)
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งล่าสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเวลาการสอบ” 14 วันปฏิทิน*</u> <u>หลังจากวันสอบ</u> <i>หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเวลาการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ</i>	

เอกสารเพิ่มเติม

กรณีผู้สอบต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ภายนอกร่างกาย
ไม่ว่าชนิดใดก็ตาม ทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวรระหว่างการสอบจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์
หรือบัตรประจำตัวคนพิการในวันสอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนา หรือ Certification Card ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง
โดยกระทรวงสาธารณสุข ที่ตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยสถานพยาบาลนั้นๆ
- ระบุรายละเอียด หรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์
- อายุการใช้งานตามใบรับรองแพทย์ระบุ กรณีไม่ระบุวันหมดอายุให้ถือว่ามียอายุการใช้งาน 2 ปี

**** หลักฐานเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

หมายเหตุ: ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบแสดงหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบ

ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ผู้สอบต้องมาลงทะเบียนในวันที่จะสอบไว้ตามเวลาที่ทางศูนย์สอบฯ กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานตามระเบียบการรายงานตัวให้ครบถ้วน หากมาไม่ทันเวลาลงทะเบียนในรอบสอบนั้นๆ หรือแสดงหลักฐานการสอบไม่สมบูรณ์ ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบ และจะมีค่าธรรมเนียม (ค่าปรับ) ตามเงื่อนไขของการสอบประเภทนั้นๆ
2. ผู้สอบจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องรับการคัดกรองและสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา
3. **ห้ามนำอุปกรณ์ IT / อิเล็กทรอนิกส์** สิ่งของที่มีลักษณะเป็นอาวุธ นาฬิกาทุกชนิด ยาเวชภัณฑ์/ยาอม หนังสือ/เอกสาร สิ่งของ/สัมภาระทุกประเภท รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาของ CPA(Thailand) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
4. ผู้สอบจะไม่สามารถเข้าสอบได้ หลังจากเวลาที่ทางศูนย์สอบฯ กำหนด
5. ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่ผู้คุมสอบกำหนดให้เท่านั้น ไม่สามารถเลือกที่นั่งสอบด้วยตนเองได้
6. ขณะที่อยู่ในห้องสอบ หากไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้คุมสอบ ผู้สอบจะไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ และจะต้องนั่งอยู่ประจำที่จนจบกระบวนการสอบ
7. ไม่อนุญาตให้ขีดเขียน ทำเครื่องหมาย ชีดเส้นใต้ หรือจดโน้ตใดๆ ในข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือสิ่งอื่นใดในห้องสอบ
8. ในกรณีที่พบว่า ผู้สอบมีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงฝ่าฝืนกฎระเบียบในห้องสอบ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม จะถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ศูนย์สอบฯ จะไม่ตรวจข้อสอบและไม่คืนค่าสอบในทุกกรณี และอาจถูกระงับสิทธิ์การสอบในอนาคต
9. ผู้สอบสามารถสอบครั้งถัดไปได้ ตามเงื่อนไขการเว้นระยะการสอบของประเภทการสอบนั้นๆ กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “**ระยะเว้นการสอบ**” ผลสอบครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ
10. ข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็นลายลักษณ์อักษร ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้เผยแพร่อาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบในอนาคตและอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
11. ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกสัมภาษณ์ผู้สอบและระงับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ:

- ศูนย์สอบฯ จัดสถานที่ไว้สำหรับวางสัมภาระ แต่ไม่ถือเป็นการรับฝาก ทั้งนี้ ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินในทุกกรณี
- ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับและไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ นโยบายและระเบียบในห้องสอบ ตลอดจนมาตรการฯ ของศูนย์สอบฯ รวมถึงมีสิทธิ์ระงับการสอบหรือผลสอบโดยไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements.

Test Day Procedures

All test takers must arrive at the test site at least one (1) hour before the scheduled test time in order to complete the Health Screening and Test Registration process. Test takers will not be allowed entry beyond the Checkpoint before the designated check-in time for the reserved test session.

Remarks:

- Registration is closed **15 minutes** before the test time.
- Only Test takers are allowed to enter Test Center area.

Document Requirements

Identification requirements are strictly enforced. It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements. On the test day, test takers must submit all following Required Documents before registering for the test. Test takers who arrive at the Test Center without all required documentation will NOT be admitted to the test. **All submitted documents must be complete and undamaged with all information clearly legible and visible.** All test takers must use the exact same name and information that appears on each of the identification documents required for each Test Taker category.

**** Please review additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached ****

THAI NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL	1. Original Valid Thai National ID Card, OR Original Valid Thai Smart Card Driver's License, OR Original Valid Thai Passport
2. ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS AND EDUCATION TEST TAKERS	1. Original Valid Thai National ID Card, OR Original Valid Thai Smart Card Driver's License, OR Original Valid Thai Passport PLUS 2. Original Valid Thai Company ID Card OR Original Valid Thai Student Identification Card
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"Five (5) Calendar days* after the test date."</u> (*Counted from 1 calendar day after the test date)	

FOREIGN NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL (Foreign Nationals Who ❖ Studying in Thailand ❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit)	❖ Studying in Thailand <ol style="list-style-type: none"> Original Valid Passport PLUS Original Valid Full-time student Identification Card OR Original Valid Documentation to prove current attendance at a Thai Ministry of Education Certified Secondary level or University level institute as a Full-Time Student (issued within thirty (30) days before the test date). Voucher or Coupon (If have)
	❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit: <ol style="list-style-type: none"> Original Valid Passport PLUS Original Valid Company ID Card OR Student Identification Card and Original Valid Voucher or Coupon (If any) Working Permit <ol style="list-style-type: none"> Original Valid Work Permit (Blue book) OR E-Work Permit (Smart Card) OR Work Permit <i>*(Mobile Application)</i> <p>* NOTE: For Thai Valid Digital Work Permits, foreign National test takers must complete all the following steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> Show their digital work permit <u>using the official mobile application</u> at the check-in counter on the test date. Submit a signed <u>printed hard copy</u> of both sides of the digital work permit from the official mobile application.
<p><u>Lapse dates between each test:</u></p> <p>In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>“Five (5) Calendar days* after the test date.”</u> <i>(*Counted from 1 calendar day after the test date)</i></p>	

FOREIGN NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
2. PERSONAL <u>OR</u> ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS <i>(Foreign Nationals Without Work Permit or Student Card)</i>	<ul style="list-style-type: none">Original Valid Passport
<p><u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"14 Calendar days* after the test date." (*Counted from 1 calendar day after the test date)</u></p>	

ADDITIONAL DOCUMENTS

TEST TAKERS WHO REQUIRE THE USE OF MEDICAL DEVICES OF ANY KIND DURING THE TEST	<ul style="list-style-type: none">Original Valid Document in Test Taker Category (for Test Takers in the respective categories) <p>PLUS</p> <ul style="list-style-type: none">Original or Certified Medical Certificate or Original Certification Card and signature issued by the responsible physician from hospitals recognized by the Ministry of Public Health (excluding Clinics) to certify the necessity of using such implants or medical devices of any kind during the test. Such certificates must have been issued within one (2) year before the test date OROriginal ID Card for Persons with Disabilities (PWD)
--	--

**** Additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached must be presented.****

Remarks: All submitted documents must be completed and undamaged with all information clearly legible and visible. CPA (Thailand) reserves the right to deny entry to the test room if the required documents are not clear or not presented at the test center on the test day. The penalty fee will be applied in cases when the required documents are not presented.

Test Rules and Regulations

1. Test Takers may only Check-In and register at given times for the reserved test schedule. All required documents must be presented during Check-in. Test seats will be released to Standby Test Takers in cases of No-Show or Late Arrivals, or when required documents are not presented. An administrative Penalty Fee will be added to the No-Show and Late Arrival Test Taker's next test fee
2. Test Takers must cooperate with CPA (Thailand) Measures to Contain the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19); undergo health screening, bring and wear face masks correctly at all times.
3. **No** electronic devices; weapons or weapon-like or metal devices of any kind; USB, flash drives, SIM cards, watches of any kind, medication; lozenges; documents or stationery, personal belongings or any other belongings deemed non-allowable in the test room by CPA (Thailand) are permitted in the test room.
4. No Test Taker will be admitted into the test room after test materials have been distributed.
5. Test Takers will not be allowed to select their own test seat but must be seated in the test room as assigned by test room proctors.
6. Test Takers will not be allowed to leave the test room at any time without permission from the Senior Proctor and will be required to remain in the assigned test room seat until the end of the test.
7. Test Takers are not allowed to write, mark or underline words, make notes in the Test Book or the Answer Sheet, or any other material.
8. Test Takers must focus on their own Test Books and Answer Sheets. Penalties issued from attempts to give or receive unauthorized assistance of any kind, before or during the test administration, may result in dismissal from the test room, or invalidation of the Test Taker's test results. Fees for Answer Sheets that are not scored due to a violation of test room policies are not refunded. Test Takers may be banned from future testing if such violations are determined to have occurred.
9. Reservations for Re-Tests can be made after the score for the most recent test has been issued. Required intervals between each test are as indicated by CPA (Thailand). If Test Takers Re-Test before the required intervals, the test will not be scored and the test fee will not be refunded.
10. TOEIC Test items are protected by Copyright Law as Property of ETS. For this reason, ETS's TOEIC test items must not be disclosed without written permission by ETS.
11. CPA (Thailand) has the full authority to conduct interview and validate the score before releasing Score Reports.

Remarks:

- For In-House Test Takers, Individual lockers are NOT provided. While shelving is provided for personal belongings, CPA (Thailand) accepts no responsibility for any left items.
- Test Takers who fail to follow test center policies or proctor instructions may be refused entry into the test room. Tests may be canceled and test fees may NOT be refunded.

Failure of any examinee to abide by these policies and procedures may result in the examinee being refused entry into the test room, or the test result not being scored.

Tests may be canceled and test fees may Not be refunded.